



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
ODA E PËRMBARUESVE PRIVAT TË KOSOVËS
Komora Privatnih Izvršitelja – Chamber of Private Enforcement Agents



STATUTI

I ODËS SË PËRMBARUESVE PRIVATË

STATUTI I ODËS SË PËRMARUESVE PRIVAT TË KOSOVËS

Në mbështetje të nenit 382 paragrafi 1, nënparagrafi 1.2, nenit 383 dhe nenit 385 paragrafi 1, nënparagrafi 2.1, të Ligjit Nr.04/L-139 për Procedurën Përmbartimore (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr.3, me datë 31.01.2013), Kuvendi i Odës së Përmbartuesve Privat të Kosovës, në mbledhjen e mbajtur me datë 11/12/2025 nxjerr:

STATUTIN E ODËS SË PËRMARUESVE PRIVATË TË KOSOVËS KREU I

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi dhe Fushëveprimi

1. Ky Statut rregullon organizimin, qeverisjen, kompetencat dhe veprimtarinë e Odës së Përmbartuesve Privatë të Republikës së Kosovës (në tekstin e mëtejshëm: "Oda"), organet e saj, përbërjen e tyre, procedurat e zgjedhjes dhe shkarkimit, të drejtat dhe detyrimet e anëtarëve të saj, dhe çështje të tjera thelbësore për funksionimin e profesionit të përmbartimit privat.
2. Përmbartuesit privatë dhe zëvendës përmbartuesit privatë të regjistruar në regjistrin përkatës janë të organizuar në Odën e Përmbartuesve Privatë, e cila vepron në tërë territorin e Republikës së Kosovës.
3. Ky Statut është akti më i lartë i brendshëm juridik i Odës, i miratuar në përputhje me Ligjin për Procedurën Përmbartimore dhe legjislacionin tjetër të zbatueshëm në Republikën e Kosovës.

Neni 2

Emri, Selia dhe Vula

1. Emri zyrtar i organizatës është: Oda e Përmbartuesve Privatë e Kosovës, me shkurtesën OPPK.
2. Selia e Odës është në Prishtinë.
3. Oda do të ketë një vulë rrethore dhe një vulë katrore. Vula do të ketë në

STATUTI I ODËS SË PËRMBARUESVE PRIVAT TË KOSOVËS

qendër stemën e Odës dhe emrin e plotë të Odës të gdhendur përgjatë perimetrit.

4. Forma, përmbajtja dhe përdorimi i vulës do të përcaktohen me vendim të Bordit Ekzekutiv, në pajtim me ligjin përkatës për vulat.

Neni 3

Statusi Ligjor dhe Pavarësia

1. Oda ka statusin e personit juridik. Oda është një organizatë profesionale e pavarur dhe vetëqeverisëse, e themeluar me ligj. Ajo vepron si një organizatë jofitimprurëse.
2. Oda është e pavarur dhe kryen aktivitete me interes publik dhe i nënshtrohet vetëm Kushtetutës dhe ligjeve të Republikës së Kosovës.
3. Oda përfaqëson dhe mbron interesat profesionale të anëtarëve të saj dhe punon për të ruajtur dinjitetin, etikën dhe besimin publik në profesionin e përmbarrimit privat.
4. Oda përgjigjet për detyrimet e saj me të gjithë pasurinë e saj.

Neni 4

Anëtarësia, Kontributet dhe Gjobat

1. Anëtarësimi në Odë është i detyrueshëm për të gjithë përmbarruesit privatë dhe zëvendës përmbarruesit privatë të emëruar dhe të regjistruar për të ushtruar profesionin e përmbarruesit privat në Republikën e Kosovës.
2. Anëtarësimi fillon në datën e regjistrimit në regjistrin zyrtar të Odës dhe pushon me vendimin përfundimtar të largimit nga regjistri.
3. Detyrimi për të paguar taksën e anëtarësimi, kontributet vjetore, kontributet e tjera të detyrueshme të përcaktuara me vendim të Kuvendit, dhe vendimet e Komisionit Disiplinor për gjobitjen e përmbarruesit, janë detyrime themelore profesionale për çdo anëtar të Odës. Mospagesa e këtyre detyrimeve përbën shkelje të rëndë disiplinore.

STATUTI I ODËS SË PËRMBARUESVE PRIVAT TË KOSOVËS

4. Të drejtat dhe detyrimet e anëtarëve përcaktohen me Ligjin për Procedurën Përmbarimore, këtë Statut dhe akte të tjera të Odës.

Neni 5

Publiciteti i Punës

1. Puna e Odës dhe organeve të saj është publike.
2. Publiciteti mund të kufizohet ose përjashtohet në çështjet që kanë të bëjnë me procedurat disiplinore, sekretin zyrtar, ose mbrojtjen e të dhënave personale, në përputhje me ligjin dhe aktet e brendshme të Odës.
3. Oda do të mbajë një faqe zyrtare të internetit ku mund t'i publikojë Ligjet, Statutin, Kodin e Etikës, vendimet e organeve të saj, raportet vjetore dhe informacione të tjera me interes publik.

Neni 6

Përfaqësimi i Odës

1. Odën e përfaqëson dhe e prezanton Kryetari i Odës.
2. Autorizimet dhe detyrimet e Kryetarit të Odës përcaktohen në pajtim me Ligjin për Procedurën Përmbarimore (më tej: Ligji), me këtë Statut dhe me akte të tjera të Odës.

Neni 7

Bashkëpunimi Ndërkombëtar

1. Oda është anëtare e Unionit Ndërkombëtar të Zyrtarëve Gjyqësorë (UIHJ) me të drejta të plota dhe mund të bëhet edhe anëtare e organizatave të tjera profesionale ndërkombëtare dhe shoqatave relevante për profesionin e përmbarimit.
2. Vendimi për anëtarësim merret nga Bordi Ekzekutiv.

KREU II

OBJEKTIVAT DHE VEPRIMTARITË E ODËS

Neni 8

Objektivat e Odës

1. Objektivat parësore të Odës janë:
 - Të promovojë zhvillimin, efikasitetin dhe harmonizimin e shërbimit të përmbarrimit privat në Republikën e Kosovës.
 - Të mbrojnë pavarësinë dhe paanshmërinë e përmbarruesve privatë në ushtrimin e autoritetit të tyre publik.
 - Të sigurojnë standardet më të larta të profesionalizmit, etikës dhe integritetit midis anëtarëve të saj dhe të mbrojnë nderin dhe reputacionin e profesionit.
 - Të organizojë dhe të sigurojë zhvillimin e vazhdueshëm profesional të anëtarëve të saj.
 - Të përfaqësojë interesat kolektive të anëtarëve të saj para institucioneve shtetërore, publikut dhe organeve ndërkombëtare.
 - Të nxisë bashkëpunimin me organet gjyqësore, institucionet shtetërore dhe profesionet e tjera ligjore për të përmirësuar administrimin e përgjithshëm të drejtësisë.
2. Oda i realizon qëllimet e saj në përputhje me Kushtetutën, ligjet, marrëveshjet ndërkombëtare dhe aktet e saj të brendshme.

Neni 9

Veprimtaritë e Odës

1. Për të arritur objektivat e saj, Oda do të:
 - Miratojë dhe zbatojë Statutin, Kodin e Etikës dhe rregulloret e tjera të brendshme.
 - Organizojë zgjedhjen e organeve të saj drejtuese.
 - Mbikëqyrë punën e përmbarruesve privatë në përputhje me ligjin dhe

STATUTI I ODËS SË PËRMBARUESVE PRIVAT TË KOSOVËS

aktet e saj të brendshme.

- Themelojë dhe menaxhojë një sistem për zhvillimin e detyrueshëm profesional të vazhdueshëm të përmbaruesve privatë.
- Inicon procedura disiplinore kundër anëtarëve për sjellje të pahijshme profesionale.
- Menaxhojë financat dhe pasuritë e saj, përfshirë përcaktimin dhe mbledhjen e kontributeve dhe të hyrave tjera të Odës.
- Ofrojë opinione dhe propozime Ministrisë së Drejtësisë dhe organeve të tjera shtetërore mbi projektligjet dhe politikat që ndikojnë në procedurën përmbarimore me mundësinë e pjesëmarrjes në forumet profesionale.
- Mbajë regjistra zyrtarë të anëtarëve të saj.
- Publikojë materiale profesionale dhe organizojë konferenca, seminare dhe ngjarje të tjera.
- Kryejë të gjitha detyrat e tjera që i janë caktuar me ligj ose me këtë Statut.

KREU III

FINANCAT DHE PASURIA

Neni 10

Burimet e Financimit

1. Veprimtaritë e Odës financohen nga burimet e mëposhtme:
 - Kontributet vjetore obligative dhe plotësuese të kontributeve nga të gjithë anëtarët e saj.
 - Tarifat për regjistrim dhe hyrje në regjistrin e Odës.
 - Tarifat për programet e trajnimit dhe provimet profesionale.
 - Pagesat për shërbimet e ofruara nga Oda.
 - Donacionet, grantet dhe kontributet e tjera në përputhje me ligjin.
 - Burime të tjera të ligjshme të të ardhurave.
2. Lartësia dhe forma/mënyra e pagesës së anëtarësisë, kontributeve në Odë

STATUTI I ODËS SË PËRMBARUESVE PRIVAT TË KOSOVËS

dhe tarifave të tjera përcaktohen nga Kuvendi i Odës, me propozim të Bordit Ekzekutiv. Pagesat bëhen në xhirollogarinë e Odës.

3. Me mjetet e Odës disponojnë organet e Odës sipas autorizimeve të tyre në pajtim me dispozitat ligjore, të akteve nënligjore dhe vendimeve të organeve të Odës.

Neni 11

Menaxhimi dhe Raportimi Financiar

1. Bordi Ekzekutiv është përgjegjës për menaxhimin e ligjshëm dhe transparent të financave dhe pasurisë së Odës.
2. Viti financiar i Odës përkon me vitin kalendarik.
3. Bordi Ekzekutiv do të përgatisë një projekt-buxhet vjetor për vitin e ardhshëm financiar dhe do t'ia paraqesë Kuvendit të Odës për miratim jo më vonë se 15 dhjetor të vitit paraprak.
4. Bordi Ekzekutiv do të përgatisë një raport financiar vjetor për vitin e kaluar, i cili do t'ia paraqitet Kuvendit të Odës për shqyrtim dhe miratim në mbledhjen e saj të rregullt vjetore.

KREU IV

ORGANIZIMI DHE QEVERISJA E ODËS

Neni 12

Organet Drejtuese

1. Organet drejtuese të Odës janë:
 - Kuvendi i Odës,
 - Bordi Ekzekutiv,
 - Kryetari i Odës,
 - Këshilli i Kontrollit,

A. KUVENDI I ODËS

Neni 13

Përbërja dhe Statusi

1. Kuvendi i Odës (në tekstin e mëtejme Kuvendi) është organi më i lartë vendimmarrës i Odës.
2. Kuvendi përbëhet nga të gjithë përmbaruesit privatë që janë anëtarë të Odës.
3. Zëvendës përmbaruesit privatë mund të marrin pjesë dhe të diskutojnë, por nuk kanë të drejtë vote.

Neni 14

Kompetencat e Kuvendit të Odës

1. Kuvendi ka kompetencë ekskluzive për të:
 - Miratuar dhe ndryshuar Statutin dhe Kodin e Etikës së Odës;
 - Zgjedhur dhe shkarkuar anëtarët e Bordit Ekzekutiv të Odës;
 - Përcaktuar shumën e pagesave të anëtarësimit dhe kontributeve të obligueshme që i paguhen Odës si dhe mënyrën e pagesës së tyre;
 - Shqyrtuar dhe miratuar raportin vjetor të punës së Bordit Ekzekutiv;
 - Vendosur për çdo çështje tjetër që i është caktuar në kompetencë me ligj ose me këtë Statut.

Neni 15

Mbledhjet e Kuvendit të Odës

1. Kuvendi mbledhet në mbledhje të rregullta dhe të jashtëzakonshme. Një mbledhje e rregullt mbahet të paktën një herë në vit, zakonisht brenda tremujorit të parë, për të miratuar raportet vjetore dhe buxhetin.
2. Mbledhje të jashtëzakonshme mund të thirren nga Kryetari i Odës, me

STATUTI I ODËS SË PËRMBARUESVE PRIVAT TË KOSOVËS

- vendim të Bordit Ekzekutiv, ose me një kërkesë me shkrim të paraqitur nga të paktën një e treta (1/3) e anëtarëve me të drejtë vote të Kuvendit.
3. Njoftimi për mbledhjen e Kuvendit, së bashku me rendin e ditës dhe materialet mbështetëse, përgatiten nga Shërbimi Profesional i Odës me aprovim të Bordit Ekzekutiv dhe u dërgohën të gjithë anëtarëve të paktën pesëmbëdhjetë (15) ditë para datës së mbledhjes.
 4. Pjesëmarrja në mbledhjet e Kuvendit të Odës është obligative për të gjithë anëtarët e Odës. Ky detyrim, si dhe detyrimi për bashkëpunim të plotë dhe përgjigje në kohë ndaj kërkesave të Odës, përbën një detyrim thelbësor profesional për çdo përmbarues. Në rast mungese, anëtarët obligohen që të paraqesin arsyetimin e mungesës së tyre me shkrim Kryesuesit të Kuvendit.
 5. Anëtarët e Odës duhet të marrin pjesë personalisht në mbledhjen e Kuvendit. Me vendim të Bordit Ekzekutiv, mbledhjet e Kuvendit mund të organizohen edhe në formë elektronike për të lehtësuar pjesëmarrjen e anëtarëve.
 6. Mbledhjet kryesohen nga Kryetari i Odës, ose në mungesë të tij, nga zëvendësi i kryetarit të Bordit Ekzekutiv, ndërsa në mungesë të tyre nga anëtari më i vjetër i Kuvendit.
 7. Mbledhjet e ftuara nga shumica e anëtarëve të Bordit Ekzekutiv ose nga 1/3 e anëtarëve të Kuvendit të Odës, kryesohen nga udhëheqësi i anëtarëve që ftojnë atë mbledhje.
 8. Për të gjitha mbledhjet e Kuvendit mbahet procesverbal, i cili nënshkruhet nga Kryesuesi i Kuvendit dhe nga procesmbajtësi. Procesverbali u dërgohet të gjithë anëtarëve të Odës dhe Ministrisë së Drejtësisë.

Neni 16

Kuorumi dhe Vendimmarrja

1. Kuvendi i Odës ka kuorum të vlefshëm nëse janë të pranishëm më shumë se gjysma (1/2) e anëtarëve të saj me të drejtë vote.

STATUTI I ODËS SË PËRMBARUESVE PRIVAT TË KOSOVËS

2. Vendimet miratohen me shumicë të thjeshtë të votave të anëtarëve të pranishëm dhe votues.
3. Në rast votash të barabarta, vendimi konsiderohet i miratuar, përveç rasteve të zgjedhjeve për organet e Odës.
4. Një anëtar nuk mund të votojë për një çështje që lidhet drejtpërdrejt me të, me përjashtim të zgjedhjeve ku ai është kandidat.
5. Miratimi ose ndryshimi i Statutit dhe Kodit të Etikës, zgjedhja ose shkarkimi i anëtarëve të Bordit Ekzekutiv kërkojnë një shumicë votash të numrit të përgjithshëm të të gjithë anëtarëve me të drejtë vote të Odës.
6. Votimi është publik, përveç nëse Kuvendi vendos me shumicë votash të zhvillojë një votim të fshehtë për një çështje specifike, ose për zgjedhjet e organeve të Odës, të cilat do të jenë gjithmonë me votim të fshehtë.

Neni 17

Parimet e zgjedhjes së Anëtarëve të Bordit Ekzekutiv dhe Anëtarëve të Këshillit të Kontrollit të Odës

1. Kuvendi i Odës zgjedh Komisionin Zgjedhor ad hoc prej tre anëtarësh për të përgatitur zgjedhjen e Anëtarëve të Bordit Ekzekutiv dhe Këshillit të Kontrollit të Odës. Anëtarët e Komisionit Zgjedhor bëjnë zgjedhjen e Kryesuesit të Komisionit të tyre nga radhët e tyre.
2. Anëtarët e Bordit Ekzekutiv të Odës së Përmbauesve Privatë dhe tre anëtarët e Këshillit të Kontrollit i zgjedh Kuvendi i Odës nga radhët e përmbauesve, me votim të fshehtë për mandat 3 (tre) vjeçar dhe pas dorëheqjes kanë të drejtë për rrimërim edhe njëherë për të njëjtën periudhë.
3. Anëtarët e Bordit Ekzekutiv të Odës nuk mund të zgjedhën në postet e njëjta në Odë më shumë se dy mandate radhazi.
4. Anëtarët emërohen për mandat tre (3) vjeçar dhe pas dorëheqjes kanë të drejtë për rrimërim edhe njëherë për të njëjtën periudhë.

STATUTI I ODËS SË PËRMBARUESVE PRIVAT TË KOSOVËS

5. Nëse anëtari i Bordit Ekzekutiv dorëhiqet ose për ndonjë arsye tjetër e humb mandatin e tij para skadimit, për kohën e mbetur do të bëhet zgjedhja e anëtarit të ri sipas radhës, ku anëtari/anëtarja më e votuar në mbledhjen e Kuvendit ku është zgjedhur anëtari/anëtarja i/e dorëhequr ose që humb mandatin, e zëvendëson, me kohëzgjatje deri në mbarim të mandatit në fjalë.
6. Në rast se dorëhiqen të gjithë anëtarët e Bordit Ekzekutiv, dorëheqja i dorëzohet Kuvendit të Odës për vendosje. Personat e dorëhequr do të qëndrojnë në detyrë deri në zgjedhjen e anëtarëve të rinj, respektivisht organizimin e zgjedhjeve të reja për Bordin Ekzekutiv të Odës.
7. Kryesuesi i Kuvendit të Odës njofton Ministrinë e Drejtësisë për rezultatet e zgjedhjeve.

Neni 18

Procedura e përzgjedhjes – votimit të anëtarëve të Bordit Ekzekutiv dhe Këshillit të Kontrollit

1. Anëtarët e Bordit Ekzekutiv të Odës zgjidhen nga Kuvendi i Odës në pajtim me këto parime:
 - 1.1. Secili anëtar i Kuvendit ka të drejtën e propozimit të një anëtari për Bord Ekzekutiv ose të propozoj veten,
 - 1.2. Për të vazhduar me votim së paku duhet të jenë 2 (dy) propozime për 1 (një) kandidatë të zgjedhur, gjegjësisht 14 propozime për 7 kandidatë për anëtarë të Odës, ose edhe më shumë,
 - 1.3. Votimi është i fshehtë, ku secili anëtar ka të drejtën e votimit të më së shumti 7 anëtarëve - kandidatëve nga lista me emrat e të gjithë kandidateve të propozuar. Ai ose ajo vendos shenjën X ose ✓ pranë emrave që ai/ajo preferon të zgjidhen për anëtarë të Bordit Ekzekutiv.
 - 1.4. Kandidatët që marrin numrin më të madh të votave zgjidhen anëtarë të Bordit Ekzekutiv.
 - 1.5. Nëse një anëtarë voton për 7 ose më pak kandidatë, vota e tij është e vlefshme, ndërsa nëse një anëtarë voton për më shumë se 7 kandidatë, fleta e tij e votimit bëhet e pavlefshme dhe nuk numrohet.

STATUTI I ODËS SË PËRMBARUESVE PRIVAT TË KOSOVËS

- 1.6. Pasi të gjithë anëtarët e pranishëm kanë votuar, komisioni zgjedhor numëron votat që ka marrë secili prej kandidatëve. Shtatë (7) kandidatët që kanë marrë numrin më të madh të votave në total shpallen fitues dhe anëtarë të rinj të Bordit Ekzekutiv për mandate tre (3) vjeçar. Nëse dy ose më shumë anëtarë të fundit për tu zgjedhur kanë numrin e njëjtë të votave, atëherë për të njëjtët anëtarë përsëritet procedura e votimit dhe ai/ajo që merr më shumë vota bëhet anëtar/e i/e Bordit Ekzekutiv.
- 1.7. Pas zgjedhjes së anëtarëve të Bordit Ekzekutiv, vazhdohet me procedurën e zgjedhjes së Këshillit të Kontrollit, ku aplikohet procedura e njëjtë si në zgjedhjen e anëtarëve të Bordit Ekzekutiv.

Neni 19

Kushtet për tu zgjedhur anëtar të Bordit Ekzekutiv apo Këshillit të Kontrollit

1. Çdo anëtar i Odës ka të drejtë të zgjidhet anëtar i Bordit Ekzekutiv ose i Këshillit të Kontrollit, përveç rasteve kur:
 - 1.1. Aktiviteti i tij si përmbarues është pezulluar për shkak të fillimit të një procedure disiplinore ose ndjekjeje penale.
 - 1.2. Ndaj tij është shqiptuar një sanksion disiplinor brenda vitit të fundit.
 - 1.3. Është dënuar me vendim penal të formës së prerë gjatë pesë viteve të fundit.

Neni 20

Tërheqja dhe suspendimi i aktiviteteve të një anëtari të Bordit Ekzekutiv të Odës apo të Këshillit të Kontrollit

1. Anëtari i Bordit Ekzekutiv ose Anëtari i Këshillit të Kontrollit të Odës tërhiqet para mbarimit të mandatit të tij nëse:
 - 1.1. Arrin moshën 70-vjeçare;
 - 1.2. Nuk është në gjendje të ushtrojë detyrat e anëtarit për shkaqe

STATUTI I ODËS SË PËRMBARUESVE PRIVAT TË KOSOVËS

shëndetësore apo për shkaqe të tjera të arsyeshme.

- 1.3. Në rast se është iniciuar procedura penale ndaj një anëtari/je të Bordit Ekzekutiv ose të Këshillit të Kontrollit të Odës, apo në rast se aktivitetet profesionale të tij janë suspenduar në lidhje me procedurat disiplinore, aktiviteti i tij si anëtar suspendohet gjithashtu deri në përfundimin e procedurave.

B. BORDI EKZEKUTIV

Neni 21

Përbërja dhe Mandati

1. Bordi Ekzekutiv është organi ekzekutiv dhe administrativ i Odës.
2. Bordi Ekzekutiv përbëhet nga shtatë (7) anëtarë, përfshirë Kryetarin e Odës i cili zgjidhet nga Bordi Ekzekutiv me shumicë votash dhe kryeson mbledhjet e Bordit. Anëtarët e Bordit Ekzekutiv zgjidhen nga Kuvendi i Odës nga radhët e anëtarëve të saj.
3. Mandati i anëtarëve të Bordit Ekzekutiv është tre (3) vjet, me të drejtë rizgjedhjeje, siç përcaktohet në nenin 17 paragrafi 3 i këtij statuti.
4. Kriteret dhe procedura për zgjedhjen e anëtarëve të Bordit do të sigurojnë përfaqësim të drejtë bazuar në përvojë dhe shpërndarje rajonale, siç përcaktohet me një rregullore të veçantë të miratuar nga Kuvendi i Odës.

Neni 22

Kompetencat e Bordit Ekzekutiv

1. Përveç kompetencave të përcaktuara me ligj, Bordi ka këto të drejta dhe detyrime:
 - 1.1. Zbaton vendimet dhe politikat e Kuvendit të Odës.
 - 1.2. Mbikëqyr punën e përmbaruesve dhe propozon inspektime të jashtëzakonshme.
 - 1.3. Përgatit raporte dhe nxjerr opinione në emër të Odës.

STATUTI I ODËS SË PËRMBARUESVE PRIVAT TË KOSOVËS

- 1.4. Përgatit dhe propozon projekt-Statutin, Kodin e Etikës dhe akte të tjera të brendshme për miratim nga Kuvendi i Odës.
- 1.5. Përgatit dhe paraqet raportin vjetor të punës dhe projekt-buxhetin para Kuvendit të Odës.
- 1.6. Menaxhon financat dhe pronën e Odës në përputhje me buxhetin e miratuar dhe këtë Statut.
- 1.7. Mbikëqyr pagesën e kontributeve të anëtarëve të Odës,
- 1.8. Zgjedh dhe mbikëqyr punën e komisioneve të veçanta të krijuara për kryerjen e detyrave specifike të Odës,
- 1.9. Mbikëqyr ekzekutimin e vendimeve të plotëfuqishme të organeve disiplinore dhe kujdeset për inkasimin e gjobave të shqiptuara si dhe inicon inkasimin e dhunshëm para gjykatës apo organit tjetër kompetent,
- 1.10. Cakton Komisionin e brendshëm për përzgjedhjen e zyrtarëve të Odës, si dhe i propozon Kryetarit emërimet e tyre.
- 1.11. I propozon Kuvendit përmes projekt-buxhetit lartësinë e pagave të zyrtarëve të Odës, si dhe kompensimet për personat që ofrojnë shërbime për Odën,
- 1.12. Themelon komisione të përhershme dhe ad-hoc, si Komisionin për Zhvillim Profesional, dhe mbikëqyr punën e tyre.
- 1.13. Vendors për organizimin e trajnimeve dhe provimeve profesionale.
- 1.14. Propozon rendin e ditës për mbledhjet e Kuvendit të Odës.
- 1.15. Siguron funksionimin e rregullt të Shërbimit Profesional të Odës.
- 1.16. Për çështje të caktuara me rëndësi për mënyrën e vendosjes dhe nevojën e unifikimit të praktikës përmbarmore mund të jep mendime juridike dhe rekomandime përkatëse.
- 1.17. Kryen çdo detyrë tjetër të deleguar nga Kuvendi i Odës ose të paraparë me ligj ose këtë Statut.
- 1.18. Shpall oferta për blerje publike në emër të Odës së Përmbaruese dhe udhëheq procedurën e blerjes publike, kur kjo është e nevojshme.
- 1.19. Jep pëlqimin për përmbaruesit për funksionimin e zyrës së përbashkët dhe koordinon kryerjen e kontrollit intern në lidhje me aktivitetet profesionale të përmbaruesve.
- 1.20. Vendors për çështje të tjera që nuk janë në kompetencë ekskluzive të një organi tjetër.

STATUTI I ODËS SË PËRMBARUESVE PRIVAT TË KOSOVËS

- 1.21. Nxjerrjen e programit për aftësimin e përhershëm profesional të përmbaruesve privatë;
- 1.22. Vendosur për anëtarësimin në organizata ndërkombëtare;
2. Bordi vepron në përputhje me ligjin dhe Statutin, duke siguruar zbatimin e vendimeve të Kuvendit.
3. Ndërmjet mbledhjeve të Kuvendit, Bordi kryen detyra që nuk janë kompetencë ekskluzive e organeve të tjera, komunikon me agjenci të tjera dhe koordinon kontrollet e brendshme.

Neni 23

Mbledhjet dhe Vendimmarrja

1. Bordi Ekzekutiv do të mbledhet rregullisht, të paktën një herë në dy muaj, dhe sipas nevojës mund të organizoj edhe mbledhje të jashtëzakonshme.
2. Mbledhjet thirren dhe kryesohen nga Kryetari i Odës. Mbledhjet mund të thirren edhe me kërkesën e 1/3 (një të treta) të anëtarëve të Bordit.
3. Shërbimi Profesional i Odës njofton anëtarët e Bordit Ekzekutiv së paku 3 ditë më herët për vendin, kohën dhe rendin e ditës që do të diskutohet në mbledhjen e Bordit Ekzekutiv, ndërsa në rast të thirrjeve të mbledhjeve të jashtëzakonshme, mund të dërgohet njoftimi paraprak brenda 24 orëve.
4. Bordi ka kuorum të vlefshëm nëse janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të tij.
5. Vendimet merren me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm. Në rast barazimi votash, vota e Kryetarit është vendimtare.
6. Për propozimin e Statutit, raportin financiar dhe prokurimin, kërkohet vota e shumicës së numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Bordit.
7. Bordi Ekzekutiv i Odës miraton rregulloren për punën e Bordit me pëlqimin paraprak të Kuvendit të Odës.
8. Çdo anëtar i Odës mund të marrë pjesë në mbledhjet e Bordit, por pa të drejtën e votës.

Neni 24

Shkarkimi i Bordit

1. Kuvendi mund të shkarkojë Bordin ose ndonjë anëtar të tij para skadimit të mandatit, nëse:
 - 1.1. Vepron në kundërshtim me ligjin ose Statutin.
 - 1.2. I shkakton dëm Odës ose anëtarëve të saj.
 - 1.3. Nuk përgatit ose nuk paraqet raportet e kërkuara para Kuvendit.
 - 1.4. Një anëtar mungon dy herë pa arsye në mbledhje.
 - 1.5. Nuk i kryen detyrat siç duhet.
 - 1.6. Ndaj një anëtari është shqiptuar masë disiplinore për shkarkimin e tij/saj.
 - 1.7. Një anëtar dënohet me burgim efektiv mbi gjashtë muaj ose i ndalohej ushtrimi i profesionit.

C. KRYETARI I ODËS

Neni 25

Zgjedhja dhe Mandati

1. Kryetari zgjedhet nga anëtarët e Bordit me shumicë të votave të anëtarëve të pranishëm.
2. Kryetari i Odës është përfaqësuesi zyrtar i Odës dhe kujdeset që puna e Odës të jetë në përputhje me ligjin dhe aktet e saj.
3. Mandati i Kryetarit zgjat aq sa zgjat mandati i shumicës së anëtarëve të Bordit, dhe nuk ka kufizime për rizgjedhje.
4. Çdo kandidat për Kryetar duhet të paraqesë para anëtarëve të Bordit Ekzekutiv një program pune me vizionin dhe objektivat për mandatin trevjeçar.
5. Kryetari nuk mund të mbajë njëkohësisht një pozitë në komisionet apo këshillat tjera aktive të Odës.

Neni 26

Kompetencat dhe Detyrat

1. Kryetari i Odës do të:
 - 1.1. Përfaqëson dhe vepron në emër të Odës në marrëdhëniet me palët e treta, institucionet shtetërore dhe organizatat ndërkombëtare.
 - 1.2. Kryeson mbledhjet e Kuvendit të Odës dhe të Bordit Ekzekutiv.
 - 1.3. Kujdeset që puna e Odës të jetë në përputhje me ligjin dhe aktet e saj.
 - 1.4. Nxjerr urdhra, vendime dhe udhëzime për zbatimin e vendimeve të organeve të Odës dhe të Ministrisë së Drejtësisë.
 - 1.5. Nënshkruan aktet dhe vendimet e miratuara nga Kuvendi i Odës dhe Bordi Ekzekutiv.
 - 1.6. Siguron funksionimin e ligjshëm të Odës dhe zbatimin e akteve të saj.
 - 1.7. Bashkë-nënshkruan transaksionet financiare së bashku me Drejtorin Ekzekutiv të Odës, në përputhje me rregulloret financiare të Odës.
 - 1.8. Përgatit raporte për Ministrinë e Drejtësisë mbi punën e Odës.
 - 1.9. Zgjidh konfliktet ndërmjet përmbaruesve ose ndërmjet tyre dhe palëve, sipas Kodit të Etikës.
 - 1.10. Promovon imazhin dhe rolin e Odës dhe profesionit të përmbaruesit privat në publik.
 - 1.11. Raporton para Bordit Ekzekutiv dhe Kuvendit të Odës për veprimtaritë e tij.
 - 1.12. Kryen detyra të tjera siç parashikohet me këtë Statut ose siç i caktohen nga Kuvendi i Odës.
2. Në mungesë të Kryetarit, detyrat e tij i kryen një zëvendësues i caktuar prej tij nga radhët e anëtarëve të Bordit.

Neni 27

Shkarkimi i Kryetarit

1. Kuvendi i Odës apo Bordi Ekzekutiv mund të shkarkojë Kryetarin para përfundimit të mandatit në rastet e mëposhtme:
 - 1.1. Shkelje e rëndë e ligjit, këtij Statuti ose Kodit të Etikës.

STATUTI I ODËS SË PËRMBARUESVE PRIVAT TË KOSOVËS

- 1.2. Shkaktim i dëmit të konsiderueshëm material ose reputacional për Odën.
 - 1.3. Dënim me një vendim të formës së prerë për një veprë penale që e bën të padenjë për të mbajtur pozitën.
 - 1.4. Mungesë në tre (3) mbledhje radhazi të Bordit Ekzekutiv pa arsye të justifikueshme.
 - 1.5. Paaftësi e përhershme fizike ose mendore për të kryer detyrat e tij.
2. Kuvendi mund të iniciojë shkarkimin e Kryetarit të Odës me iniciativën me shkrim të paraqitur nga të paktën një e treta (1/3) e anëtarëve të Kuvendit.
 3. Vendimi për shkarkim nga Kuvendi kërkon një shumicë votash të numrit të përgjithshëm të të gjithë anëtarëve me të drejtë vote të Kuvendit të Odës.
 4. Iniciativën për shkarkimin e kryetarit mund ta marrë 1/3 e anëtarëve të Bordit, ndërsa shkarkimi bëhet me shumicë votash të numrit të përgjithshëm të të gjithë anëtarëve të Bordit Ekzekutiv.

D. KËSHILLI I KONTROLLIT

Neni 28

Përbërja dhe Mandati

1. Këshilli i Kontrollit është organi përgjegjës për mbikëqyrjen e ligshmërisë së veprimtarisë financiare dhe materiale të Odës.
2. Të gjitha organet e Odës janë të detyruara t'i sigurojnë Këshillit kushte për të ushtruar kontrollin.
3. Këshilli i paraqet Kuvendit raport për punën e tij të paktën një herë në vit.
4. Këshilli i Kontrollit përbëhet nga tre (3) anëtarë të zgjedhur nga Kuvendi i Odës nga radhët e përmbaruesve privatë me integritet të lartë profesional.

STATUTI I ODËS SË PËRMBARUESVE PRIVAT TË KOSOVËS

5. Anëtarët e Këshillit zgjedhin kryesuesin e tyre, i cili thërret dhe drejton mbledhjet.
6. Për çdo kontroll mbahet procesverbal i nënshkruar nga të gjithë anëtarët.
7. Mandati i anëtarëve të Këshillit të Kontrollit është tre (3) vjet, pa të drejtë rizgjedhjeje të njëpasnjëshme.
8. Në mbledhje mund të marrin pjesë edhe persona të tjerë me ftesë të kryesuesit.
9. Anëtarët e Këshillit të Kontrollit nuk mund të jenë njëkohësisht anëtarë të Bordit Ekzekutiv.

Neni 29

Kompetencat e Këshillit të Kontrollit

1. Këshilli i Kontrollit ka këto kompetenca:
 - 1.1. Këshilli i Kontrollit kryen kontrollin e ligjshmërisë së punës dhe afarizmit financiar të Odës;
 - 1.2. Kontrollon menaxhimin financiar dhe material të Odës të paktën një herë në vit;
 - 1.3. Shqyrton raportin vjetor financiar të Odës para se ai t'i paraqitet Kuvendit për miratim;
 - 1.4. Përgatit dhe i paraqet Kuvendit të Odës raportin vjetor mbi punën e vet dhe gjetjet e mbikëqyrjes;
 - 1.5. Njofton Bordin Ekzekutiv dhe Kuvendin për çdo parregullsi të vërejtur dhe propozon masa përkatëse.

Neni 30

Shkarkimi, tërheqja apo suspendimi i aktiviteteve të një anëtari të Këshillit të Kontrollit të Odës

STATUTI I ODËS SË PËRMBARUESVE PRIVAT TË KOSOVËS

Vlejnë rregullat e njëjta si për shkarkimin, ndërprerjen apo suspendimin nga aktivitetet të anëtarëve të Bordit Ekzekutiv.

Neni 31

Komisionet dhe Trupat e Tjera

1. Kuvendi dhe Bordi mund të formojnë komisione dhe trupa të tjera punuese (të përhershme ose të përkohshme) sipas nevojave të Odës.
2. Të drejtat dhe detyrat e tyre rregullohen me aktin e themelimit.

KREU V

ADMINISTRATA E ODËS

Neni 32

Shërbimi Profesional

1. Shërbimi Profesional i Odës kryen detyrat profesionale, administrative, teknike dhe financiare të Odës për të mbështetur funksionimin efektiv të organeve të saj dhe shërbimin ndaj anëtarëve.
2. Organizimi dhe mënyra e punës së Shërbimit Profesional rregullohen me një akt të veçantë të miratuar nga Bordi Ekzekutiv.

Neni 33

Drejtori Ekzekutiv

1. Drejtori Ekzekutiv i Odës menaxhon me Shërbimin Profesional dhe është zyrtari kryesor administrativ i Odës, përgjegjës para Bordit Ekzekutiv.
2. Drejtori Ekzekutiv propozohet nga Komisioni përkatës tek Kryetari i Odës, dhe i/e njëjti/a është përgjegjës/e për udhëheqjen me shërbimin profesional – administrativ të Odës. Kandidati/ja duhet të ketë diplomë universitare në drejtësi, të ketë të përfunduar provimin e jurisprudencës, të

STATUTI I ODËS SË PËRMBARUESVE PRIVAT TË KOSOVËS

- ketë njohuri të dëshmuara të gjuhës angleze dhe të paktën pesë (5) vjet përvojë menaxheriale profesionale. Kandidati/ja nuk mund të jetë një përmbarues/e privat/e aktiv/e.
3. Përgjegjësitë e Drejtorit Ekzekutiv përfshijnë:
 - 3.1. Menaxhimin e operacioneve të përditshme të Odës.
 - 3.2. Organizimin dhe mbikëqyrjen e stafit të Shërbimit Profesional.
 - 3.3. Zbatimin e vendimeve dhe politikave të Bordit Ekzekutiv.
 - 3.4. Përgatitjen e materialeve për mbledhjet e organeve të Odës.
 - 3.5. Menaxhimin e buxhetit të miratuar dhe raportimin financiar para Bordit Ekzekutiv.
 - 3.6. Pjesëmarrjen në mbledhjet e Bordit Ekzekutiv pa të drejtë vote.
 4. Drejtori Ekzekutiv për punën e vet i përgjigjet Kryetarit të Odës të cilit i dorëzon çdo 6 (gjashtë) muaj raport gjithëpërfshirës për punën e Shërbimit Profesional të Odës.
 5. Të drejtat dhe obligimet që lidhen me pranimin në marrëdhënie të punës dhe ndërrimin e vendit të punës dhe ndërprerjen e marrëdhënies së punës të punësuarve në Shërbimin Profesional të Odës do të realizohen duke u bazuar në Ligjin e Punës dhe me këtë Statut si dhe me Rregulloren mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës.

KREU VI

STANDARDET PROFESIONALE DHE ZHVILLIMI

Neni 34

Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional (ZHVP)

1. Të gjithë anëtarët e Odës janë të detyruar të angazhohen në zhvillim të vazhdueshëm profesional (ZHVP) për të ruajtur dhe përmirësuar njohuritë dhe aftësitë e tyre profesionale.
2. Oda, përmes Komisionit për Zhvillim Profesional, do të themelojë një program të detyrueshëm të ZHVP-së, i cili do të specifikojë numrin minimal të orëve të kreditit që duhet të plotësohen çdo vit.

STATUTI I ODËS SË PËRMBARUESVE PRIVAT TË KOSOVËS

3. Komisioni për Zhvillim Profesional është përgjegjës për organizimin, akreditimin dhe monitorimin e aktiviteteve të ZHVP-së.
4. Mos-përbushja e kërkesave vjetore të ZHVP-së përbën një shkelje disiplinore dhe mund të rezultojë në sanksione siç përcaktohet në Kreun VII të këtij Statuti.

Neni 35

Masat për Mosvijimin e Trajnimeve

Përmbaruesi privat mund të dërgohet në komision disiplinor nëse nuk e përbush detyrimin për aftësim profesional, siç përcaktohet në këtë Statut dhe ligj.

Neni 36

Kodi i Etikës

1. Të gjithë anëtarët e Odës duhet t'i përmbahen Kodit të Etikës të miratuar nga Kuvendi i Odës.
2. Kodi i Etikës vendos parimet e sjelljes profesionale, integritetit, paanshmërisë dhe përgjegjësisë që udhëheqin veprimet e përmbaruesve privatë.

Neni 37

Mirënjohjet

1. Oda mund të ndajë mirënjohje për:
 - 1.1. Përmbaruesit që kanë kontribuar në përmirësimin e imazhit të Odës.
 - 1.2. Persona fizikë dhe juridikë (jo anëtarë) për arritje të veçanta në fushën e përmbarimit.

STATUTI I ODËS SË PËRMBARUESVE PRIVAT TË KOSOVËS

- 1.3. Kontribut të veçantë në fushën e përbarimit.
 - 1.4. Bashkëpunim të veçantë me institucione shtetërore, banka, ndërmarrje publike etj.
2. Mirënjohjet ndahen nga Bordi, me propozim të Kryetarit të Odës.

Neni 38

Librat dhe Regjistrat e Odës

1. Oda mban:
 - 1.1. Regjistra ndihmës për përbaruesit, zëvendësit dhe partneritetet e tyre.
 - 1.2. Protokollin e postës dhe shkresave të pranuar.
 - 1.3. Regjistra dhe evidenca të tjera me rëndësi.

Neni 39

Arkivimi i Shkresave

1. Librat, regjistrat dhe dosjet personale ruhen përgjithmonë, ndërsa dokumentet e tjera mund të ruhen për 10 vjet, përveç nëse ligji ose ndonjë rregullim tjetër i veçantë parashikon ndryshe.
2. Bordi mund të marrë vendim të veçantë për arkivimin e akteve të Odës.
3. Arkivimi i përhershëm i dokumenteve duhet të sigurohet në Arkivin Shtetëror të Republikës së Kosovës apo edhe Arkivin e Odës së Përbaruesve, nëse ekzistojnë hapësirat dhe kushtet për këtë.

Neni 40

Uebfaqja Zyrtare e Odës

1. Oda disponon faqen e saj zyrtare të internetit, e cila shërben për informim publik, transparencë dhe promovim të profesionit. Adresa zyrtare (URL) e uebfaqes së Odës është: **www.opk-rks.org**.

STATUTI I ODËS SË PËRMBARUESVE PRIVAT TË KOSOVËS

2. Uebfaqja zyrtare është e hapur për publikun e gjerë dhe përmban informacione me interes publik dhe profesional, duke përfshirë por pa u kufizuar në:
 - 2.1. Legjislacionin relevant për profesionin e përmbaruesit privat;
 - 2.2. Regjistrin e azhurnuar të të gjithë Përmbaruesve Privatë;
 - 2.3. Aktet normative të Odës (Statuti, Rregulloret, Kodi i Etikës);
 - 2.4. Njoftimet, publikimet dhe raportet vjetore të Odës;
 - 2.5. Informacione rreth aktiviteteve dhe takimeve të organeve të Odës.
3. Administrata e Odës është përgjegjëse për menaxhimin, përditësimin dhe mirëmbajtjen teknike të uebfaqes. Përpunimi i të dhënave personale përmes uebfaqes bëhet në përputhje me legjislacionin në fuqi për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Neni 41

Komunikimi Zyrtar Elektronik

1. Oda përdor postën elektronike (e-mail) si mjet zyrtar për komunikim të drejtpërdrejtë me anëtarët dhe organet e saj.
2. Komunikimi përmes postës elektronike zyrtare realizohet për çështje administrative dhe operative, siç janë:
 - 2.1. Thirrjet për mbledhjet e Kuvendit dhe organeve të tjera;
 - 2.2. Dërgimi i njoftimeve zyrtare, vendimeve dhe udhëzimeve;
 - 2.3. Dërgimi i faturave për anëtarësinë dhe detyrime të tjera financiare;
 - 2.4. Komunikime të tjera që lidhen me ushtrimin e funksioneve të Odës dhe të anëtarëve.
3. Çdo anëtar i Odës është i detyruar të posedojë dhe të mirëmbajë një adresë elektronike zyrtare me domain-in e Odës (@**opk-rks.org**).

STATUTI I ODËS SË PËRMBARUESVE PRIVAT TË KOSOVËS

4. Anëtari ka për detyrë ta kontrollojë rregullisht postën e tij elektronike zyrtare. Të gjitha njoftimet, vendimet apo aktet e tjera të dërguara nga Oda në adresën elektronike zyrtare të anëtarit, konsiderohen se janë pranuar ligjërisht në momentin e dërgimit.

Neni 42

Sistemet Informative dhe Qasjet Elektronike

1. Oda, në përputhje me legjislacionin në fuqi, mund të krijojë dhe administrojë **Regjistrin Qendror Elektronik të Lëndëve Përmbarimore**, i cili përmban të dhëna për të gjitha veprimet përmbarimore të ndërmarra nga anëtarët e saj.
2. Për të lehtësuar dhe përshpejtuar procedurën e përmbarimit, Oda siguron qasje elektronike për përmbaruesit privatë në regjistrat publikë dhe bazat e të dhënave shtetërore e private, konform ligjeve në fuqi. Kjo përfshin, por nuk kufizohet në, qasjen në Regjistrin Civil, Regjistrin e Bizneseve, Regjistrin e Pronës së Paluajtshme (Kadastra), Administratën Tatimore dhe regjistra të tjerë relevantë.
3. Oda investon në mënyrë të vazhdueshme në zhvillimin dhe modernizimin e sistemit të saj informativ, me qëllim të rritjes së efikasitetit, sigurisë dhe transparencës së procedurave përmbarimore.
4. Mënyra e qasjes, autorizimet, masat e sigurisë së të dhënave dhe tarifat eventuale për shfrytëzimin e regjistrave elektronikë rregullohen me ligj, akte nënligjore dhe me akte të veçanta normative të miratuara nga organet kompetente të Odës.

KREU VII

PËRGJEGJËSIA DISIPLINORE

Neni 43

Shkeljet Disiplinore

STATUTI I ODËS SË PËRMBARUESVE PRIVAT TË KOSOVËS

1. Anëtarët e Odës i nënshtrohen masave disiplinore për shkelje të Ligjit për Procedurën Përmbartimore, këtij Statuti, Kodit të Etikës dhe akteve të tjera detyruese të Odës.
2. Shkeljet disiplinore dhe sanksionet përkatëse përcaktohen me ligjin në fuqi.

Neni 44

Trajtimi i Ankesave dhe Inicimi i Procedurës Disiplinore

1. Trajtimi fillestar i ankesave të palëve kundër përmbartuesve privatë bëhet nga Drejtori Ekzekutiv i Odës, në përputhje me një akt të veçantë të miratuar nga Bordi Ekzekutiv.
2. Shërbimi Profesional shqyrton ankesën dhe përgatit një raport për Kryetarin e Odës.
3. Bazuar në pretendimet për shkelje të detyrave zyrtare nga ana e një përmbartuesi privat, iniciimin e procedurës disiplinore para Komisionit Disiplinor që funksionon në kuadër të Ministrisë së Drejtësisë, e bën Kryetari i Odës, në përputhje me ligjin.

KREU VIII

DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 45

Ndarja e titullit “Anëtar Nderi”

1. Oda mund të ndajë titullin “Anëtar Nderi” për individë dhe institucione, vendore ose ndërkombëtare, të cilët kanë dhënë kontribut të veçantë për themelimin, zhvillimin dhe avancimin e profesionit të përmbartuesit privat në Republikën e Kosovës.
2. Propozimi për ndarjen e titullit “Anëtar Nderi” i paraqitet Kuvendit të Odës nga Bordi Ekzekutiv, ndërsa vendimi përfundimtar merret nga Kuvendi i Odës.

STATUTI I ODËS SË PËRMBARUESVE PRIVAT TË KOSOVËS

3. Anëtarët e Nderit mund të ftohen në mbledhjet e Kuvendit dhe në aktivitete të tjera të Odës, por nuk kanë të drejtë vote.

Neni 46

Interpretimi dhe ndryshimet e mundshme

1. Të drejtën e interpretimit autentik të dispozitave të këtij Statuti e ka Kuvendi i Odës.
2. Ndryshimet dhe plotësimet e këtij Statuti bëhen me të njëjtën procedurë që ndiqet për miratimin e tij fillestar.
3. Të gjitha detyrat dhe kompetencat që nuk i janë caktuar shprehimisht një organi tjetër të Odës me këtë Statut ose me ligj, i takojnë Bordit Ekzekutiv.
4. Aktet e nxjerra nga Bordi Ekzekutiv, në kuadër të procedurës së brendshme administrative, janë përfundimtare. Kundër këtyre akteve, pala e pakënaqur ka të drejtë të fillojë konflikt administrativ në gjykatën kompetente, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Neni 47

Harmonizimi i Akteve

Të gjitha aktet e tjera të brendshme të Odës do të harmonizohen me dispozitat e këtij Statuti brenda gjashtë (6) muajve nga data e hyrjes së tij në fuqi.

Neni 48

Zgjedhjet e Para

Zgjedhjet e para për organet e themeluara sipas këtij Statuti do të organizohen pas skadimit të mandatit aktual të këtyre organeve. Mandati i organeve ekzistuese do të vazhdojë deri në konstituimin e organeve të reja të zgjedhura sipas këtij Statuti.

Neni 49

Hyrja në Fuqi

1. Dispozitat e këtij Statuti duhet të interpretohen në pajtim me LPP-në, aktet e tjera të përgjithshme të Ministrisë së Drejtësisë, Odës, Gjykatës Supreme, si dhe standardet dhe praktikat më të mira ndërkombëtare të përbarimit.
2. Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti, shfuqizohet Statuti i Përkohshëm i Odës së Përmbauesve Privat të Kosovës MD-NR. 02/2014.
3. Ky Statut hyn në fuqi pas miratimit të tij në Kuvendin e Odës së Përmbauesve Privatë të Kosovës dhe dhënies së pëlqimit nga Ministria e Drejtësisë.

U miratua nga Kuvendi i Odës së Përmbauesve Privat me datë: 11/12/2025

Kryetari i Odës

Mehdi S. Reshani



Shkarko versionin elektronik të STATUTIT